

VP-PP-W

REGULAMIN

Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie

z dnia 9 lutego 2012 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371) postanawia się, co następuje:

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1.

1. Ustala się Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie, zwanej dalej „Komendą”.
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komendy, tryb kierowania Komendą, zadania komórek organizacyjnych Komendy oraz wymienia jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie.
3. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przełożonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji.
4. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie, który wykonuje na obszarze określonym w odrębnych przepisach zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

Rozdział 2 **Struktura organizacyjna Komendy**

§ 2.

Ustala się następującą strukturę Komendy:

- 1) Kierownictwo:
 - a) Komendant Powiatowy Policji,
 - b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji,
 - c) Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Dochodzeniowo – Śledczy;
- 4) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą;
- 5) Wydział Prewencji;
- 6) Wydział Ruchu Drogowego;
- 7) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych;
- 8) Posterunek Policji w Prażmowie;
- 9) Posterunek Policji w Zalesiu Górnym;
- 10) Zespół Kontroli;
- 11) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 12) Wydział Wspomagający;
- 13) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych.

Rozdział 3 **Tryb kierowania Komendą**

§ 3.

Komendą kieruje Komendant Powiatowy Policji w Piasecznie przy pomocy swoich zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych oraz policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

§ 4.

Podział zadań i zakres nadzoru komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 8 ust. 1 określa Komendant Powiatowy Policji w Piasecznie.

§ 5.

Komendant Powiatowy Policji:

- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komendy;
- 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
- 3) określa karty opisu stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy oraz zakresy obowiązków swoim zastępcom, kierownikom nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantom bądź pracownikom wyznaczonym do koordynowania pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych;
- 4) wyznacza policjantów i pracowników uprawnionych do koordynowania pracy w zespołach etatowych z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za kierowanie tymi zespołami;
- 5) może upoważniać swoich zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych, lub innych policjantów, do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu;
- 6) powołuje stałe lub doraźne zespoły problemowe, nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek organizacyjnych Policji.

§ 6.

Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji:

- 1) zastępują Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie w czasie i zakresie każdorazowo określonym w pisemnym upoważnieniu;
- 2) na czas swojej nieobecności wyznaczają, kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych do wykonywania zadań Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji, z zastrzeżeniem uzyskania zgody Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie.

§ 7.

1. Działalnością komórek organizacyjnych Komendy kierują ich kierownicy przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz wyznaczonych policjantów lub pracowników.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy:
 - 1) określa szczegółowe zadania, podległych komórek organizacyjnych oraz karty opisu stanowisk pracy, opisy stanowisk pracy oraz zakresy obowiązków;
 - 2) planuje, organizuje i koordynuje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;

- 3) kontroluje obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;
 - 4) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
 - 5) wyznacza na czas swojej nieobecności zastępcę lub – z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną – policjanta bądź pracownika do wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej lub koordynowania jej prac;
 - 6) określa karty opisu stanowisk pracy, opisy stanowisk pracy oraz zakresy obowiązków swoim zastępcom, kierownikom podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległym policjantom i pracownikom;
 - 7) tworzy właściwą atmosferę pracy, przestrzega prawa i etyki zawodowej, kształtuje pożądane postawy moralne oraz dba o zasady obiektywnej oceny podwładnych.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań, mogą:
- 1) upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub załatwiania określonych spraw, po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego;
 - 2) zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż ustalone w karcie opisu stanowiska pracy, opisach stanowisk pracy oraz zakresach obowiązków dla poszczególnych stanowisk;
 - 3) wnioskować do Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie o powołanie stałych lub doraźnych zespołów problemowych, nie stanowiących komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania określonych zadań.

§ 8.

1. Na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie, funkcjonują jednostki organizacyjne Policji, których kierownicy podlegają w zakresie nadzoru Komendantowi Powiatowemu Policji w Piasecznie:
 - 1) Komisariat Policji w Górze Kalwarii;
 - 2) Komisariat Policji w Konstancinie – Jeziornie;
 - 3) Komisariat Policji w Lesznowoli;
 - 4) Komisariat Policji w Tarczynie.
2. Jednostki Policji wymienione w ust. 1 działają w oparciu o własne regulaminy organizacyjne.

Rozdział 4 Zadania komórek organizacyjnych Komendy

§ 9.

Wydział Kryminalny realizuje zadania Komendy w zakresie inicjowania działań operacyjnych mających na celu zwalczanie przestępczości kryminalnej, między innymi przez:

- 1) prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
- 2) prowadzenie rozpoznania operacyjnego środowisk przestępczych;
- 3) współpracę z osobowymi źródłami informacji;
- 4) opracowywanie analiz struktury, dynamiki i geografii zdarzeń przestępczych oraz

- prognozowanie rozwoju przestępczości i ukierunkowywanie działań wykrywczych;
- 5) prowadzenie poszukiwań osób i rzeczy;
 - 6) gromadzenie i przetwarzanie informacji operacyjnych oraz analizowanie ich pod kątem typowania osób i zdarzeń;
 - 7) podejmowanie działań zapobiegawczych, zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk jej towarzyszących we współpracy z instytucjami pozapolicyjnym;
 - 8) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności zespołów kryminalnych w komisariatach Policji, w tym w zakresie problematyki poszukiwań osób i rzeczy;
 - 9) wspieranie działań wykrywczych jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie rozpoznawania i wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych;
 - 10) wykorzystywanie policyjnych baz danych do celów analitycznych;
 - 11) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi służby kryminalnej Komendy Stołecznej Policji oraz jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 12) podejmowanie działań w zakresie ochrony osób, których życie, zdrowie lub wolność mogą być realnie zagrożone.

§ 10.

Wydział Dochodzeniowo – Śledczy realizuje zadania Komendy w zakresie podejmowania działań procesowych mających na celu zwalczanie przestępczości, między innymi przez:

- 1) ujawnianie przestępstw i wykrywanie ich sprawców w drodze czynności dochodzeniowo-śledczych;
- 2) wykonywanie czynności dochodzeniowo – śledczych na miejscu zaistniałego przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia;
- 3) udzielanie pomocy w niezbędnym zakresie, nadzór i koordynację realizowanych zadań przez jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w obszarze pracy dochodzeniowo – śledczej;
- 4) prowadzenie postępowań przygotowawczych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 5) zbieranie i zabezpieczanie śladów, dowodów i informacji o przestępstwach, zdarzeniach, oraz ich sprawcach, celem uzyskania materiału dowodowego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
- 6) ścisłe przestrzeganie zasad rejestracji procesowej i kryminalistycznej;
- 7) prowadzenie rejestru śledztw i dochodzeń;
- 8) bieżące monitorowanie pracy techników kryminalistycznych, opracowywanie okresowych ocen osiaganych przez nich efektów oraz systematyczne realizowanie planu szkolenia i doskonalenia zawodowego w zakresie techniki kryminalistycznej;
- 9) dokonywanie oceny i wykorzystania użycia policyjnych psów techniki kryminalistycznej;
- 10) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych, ich ewidencjonowanie i nadzór nad prawidłowym postępowaniem z dowodami rzeczowymi;
- 11) współdziałanie z prokuraturą, sądami i innymi organami ochrony porządku prawnego;
- 12) współpracę z merytorycznie właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.

§ 11.

Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą realizuje zadania Komendy w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej, między innymi przez:

- 1) prowadzenie czynności operacyjno – dochodzeniowych, skierowanych na ujawnianie

i zwalczanie przestępczości gospodarczej w odniesieniu do przestępstw:

- a) popełnianych w związku z przekształceniami własnościowymi,
 - b) dokonywanych w obrocie bankowym i kapitałowym,
 - c) oszustw związanych z obrotem gospodarczym,
 - d) przemytniczych i dewizowych,
 - e) podatkowych,
 - f) legalizacji dochodów uzyskanych z działalności przestępczej,
 - g) związanych z korupcją wśród funkcjonariuszy publicznych,
 - h) fałszerstwa środków płatniczych (z wyłączeniem pieniędzy) oraz znaków akcyzy,
 - i) naruszenia praw autorskich,
 - j) z zakresu ochrony środowiska;
- 2) prowadzenie pracy operacyjno – rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
 - 3) współpracę z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i administracji w zakresie wymiany informacji dla potrzeb prowadzonej pracy operacyjno – rozpoznawczej i dochodzeniowej;
 - 4) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości gospodarczej i zjawisk jej towarzyszących;
 - 5) nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie pracy operacyjnej oraz prowadzonych postępowań przygotowawczych o charakterze gospodarczym i korupcyjnym;
 - 6) współpracę z komórkami organizacyjnymi właściwymi do walki z przestępczością gospodarczą i innymi komórkami organizacyjnymi służby kryminalnej Komendy Stołecznej Policji oraz jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 12.

Wydział Prewencji realizuje zadania Komendy w zakresie organizacji, koordynacji i nadzoru nad działalnością służby prewencyjnej oraz współdziałania w zakresie prewencji ogólnej, między innymi przez:

- 1) kontrolowanie zgodności z obowiązującymi przepisami działań podejmowanych przez komórki patrolowo – interwencyjne jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 2) nadzorowanie i kontrolę organizacji pracy dzielnicowych (rozpoznanie osobowo – terenowe, prewencyjne wykonanie służby w terenie) oraz policjantów komórki patrolowo – interwencyjnej;
- 3) nadzorowanie organizacji i użycia oraz utrzymania psów patrolowo – tropiących;
- 4) zbieranie i utrwalanie, w wypadkach nie cierpiących zwłoki, dowodów czynów karalnych popełnionych przez nieletnich, realizację czynności zleconych przez Sąd Rodzinny i Nieletnich oraz prowadzenie poszukiwań opiekuńczych;
- 5) bieżącą współpracę ze strażami gminnymi (miejskimi) funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie;
- 6) realizację zadań z zakresu prewencji kryminalnej w szczególności poprzez działalność informacyjno – propagandową obejmującą angażowanie społeczeństwa do współdziałania z Policją w ramach realizowanych programów działania w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości;
- 7) zapewnianie doraźnej opieki i właściwych wychowawczo warunków pobytu nieletnim sprawcom czynów karalnych, zatrzymanych w związku z prowadzonymi przez jednostki

organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 postępowaniami wyjaśniającymi oraz nieletnim konwojowanym do placówek opiekuńczo – wychowawczych lub resocjalizacyjnych;

- 8) inicjowanie realizacji zadań w zakresie zapobiegania demoralizacji, przestępczości i patologii nieletnich;
- 9) współpracę z instytucjami państwowymi, oświatowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi właściwymi w sprawach opieki, wychowania i problematyki patologii społecznych;
- 10) inicjowanie, podejmowanie i prowadzenie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi organami administracji państwowej, samorządowej i organizacjami społecznymi;
- 11) obsługę zgłaszających się interesantów, przyjmowanie od nich informacji, organizowanie policyjnej reakcji, udzielanie porad lub też niezbędnej pomocy;
- 12) dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań wymienionych w pkt 1 – 4, prognozowanie zagrożenia i planowanie dalszych działań mających na celu zapobieganie przestępczości;
- 13) realizację zadań wynikających z przepisów i dokumentów określających zakres obowiązków i uprawnień służby dyżurnej;
- 14) bieżącą współpracę z komórkami organizacyjnymi pionu dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 15) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem zarządzanych działań specjalnych, bądź też ich inicjowanie w sytuacjach to uzasadniających;
- 16) kontrolę realizacji dozoru policyjnego;
- 17) realizację zadań z zakresu spraw mobilizacyjno – obronnych oraz przeciwpożarowych;
- 18) prawidłowe funkcjonowanie Pomieszczeń dla Osób Zatrzymanych oraz zapewnienie bezpieczeństwa osobom zatrzymanym;
- 19) realizację zadań w zakresie postępowań w sprawach o wykroczenia;
- 20) realizację zadań oraz współdziałanie i koordynowanie działań w zakresie procedury postępowania Policji w sytuacji przemocy w rodzinie, tzw. „Niebieskiej Karty”;
- 21) współpracę z komórkami organizacyjnymi służby prewencyjnej Komendy Stołecznej Policji oraz jednostkami organizacyjnym Policji, o których mowa w § 8 ust. 1.

§ 13.

Wydział Ruchu Drogowego realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym, między innymi przez:

- 1) organizowanie i prowadzenie działań w zakresie utrzymania bezpieczeństwa, płynności i porządku w ruchu drogowym, kierowanie tym ruchem oraz jego kontrolowanie;
- 2) organizowanie, wykonywanie i nadzór działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępstw i wykroczeń w ruchu drogowym, a także zwalczanie przestępstw kryminalnych i gospodarczych oraz współdziałanie na obszarze powiatu piaseczyńskiego z organami ochrony prawnej, administracji publicznej i organizacjami społecznymi w tym zakresie, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców przestępstw i wykroczeń drogowych;
- 3) prowadzenie postępowań wyjaśniających w sprawach kolizji drogowych na drogach publicznych;
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej i informacyjno – prewencyjnej ukierunkowanej na budowanie społecznego zaufania i akceptacji dla działań Policji w zakresie problematyki ruchu drogowego;

- 5) koordynowanie i prowadzenie na terenie podległym Komendantowi Powiatowemu Policji w Piasecznie, działań w ramach ogólnokrajowych i wojewódzkich akcji kontrolno – porządkowych oraz realizowanie zadań na trasach centralnie koordynowanych;
- 6) realizowanie zadań związanych z likwidacją skutków zdarzeń drogowych oraz udział w zabezpieczeniu procesowym śladów i dowodów;
- 7) prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego policjantów ruchu drogowego;
- 8) współpracę z właściwymi organami i instytucjami odpowiedzialnymi za stan i utrzymanie dróg, prowadzenie kontroli oznakowania pionowego i poziomego oraz występowanie z wnioskami o zmianę stałej organizacji ruchu poprawiającej stan bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 9) analizowanie bezpieczeństwa, porządku i płynności ruchu na drogach publicznych, badanie przyczyn i okoliczności wypadków (kolizji) drogowych oraz opracowywanie kompleksowych programów działań poprawy stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 10) prowadzenie ewidencji kierowców, naruszających przepisy ruchu drogowego w ramach programu Krajowy System Informacji Policji „KSIP” oraz prowadzenie Systemu Ewidencji Wypadków i Kolizji „SEWIK”;
- 11) współpracę z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 12) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw ruchu drogowego Komendy Stołecznej Policji.

§ 14.

Jednosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych realizuje zadania Komendy w zakresie kształtowania wizerunku Policji na obszarze jej funkcjonowania, między innymi przez:

- 1) wykonywanie działalności prasowo – informacyjnej;
- 2) współpracę z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 3) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
- 4) tworzenie, współtworzenie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej;
- 5) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby Komendy Stołecznej Policji.

§ 15.

Posterunki Policji w Prażmowie i Zalesiu Górnym realizują zadania w zakresie:

- 1) realizowania zadań służby prewencyjnej poprzez:
 - a) pełnienia służby patrolowej oraz obchodowej w rejonach i miejscach zagrożonych oraz rejonie służbowym dzielnicowego,
 - b) systematycznego prowadzenie rozpoznania osobowego, terenowego oraz zjawisk i zdarzeń,
 - c) podejmowania działań mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz innym zjawiskom patologii społecznej;
- 2) wykonywania czynności dochodzeniowo – śledczych i operacyjno – rozpoznawczych związanych ze ściganiem sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 3) prowadzenia postępowań przygotowawczych zgodnie z „katalogiem wydarzeń”

opracowanym w Komendzie i zatwierdzonym w Komendzie Stołecznej Policji;

- 4) prowadzenia pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
- 5) realizowania zadań administracyjno – porządkowych;
- 6) współdziałania z samorządem terytorialnym.

§ 16.

Zespół Kontroli realizuje zadania Komendy w zakresie kontroli i nadzoru, między innymi przez:

- 1) kontrolę wykonywania przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 ustawowych zadań Policji, a także wykonywanie obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników Komendy;
- 2) kontrolowanie sposobu pełnienia służby zewnętrznej i podejmowanie działań eliminujących zachowania patologiczne;
- 3) przyjmowanie, rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków wpływających do Komendy;
- 4) nadzorowanie i kontrolowanie sposobu rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków przez jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 5) prowadzenie czynności wyjaśniających w trybie art. 134i ust. 4 ustawy dyscyplinarnych Policji oraz postępowań dyscyplinarnych w sprawach dotyczących policjantów Komendy;
- 6) prowadzenie postępowań w sprawach szkód w majątku, którego dysponentem jest Komenda;
- 7) sporządzanie ocen i sprawozdań dotyczących postępowań skargowych, dyscyplinarnych, wyjaśniających oraz zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Komendy;
- 8) analizowanie nieprawidłowości i zagrożeń ujawnionych w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz inicjowanie działań naprawczych;
- 9) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw kontroli Komendy Stołecznej Policji.

§ 17.

Na Jednoosobowym Stanowisku do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizowane są zadania Komendy w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 18.

Wydział Wspomagający realizuje zadania Komendy w zakresie zabezpieczenia kadrowego, logistycznego, organizacyjnego i technicznego, między innymi przez:

- 1) wykonywanie zadań w zakresie spraw osobowych, emerytalno – rentowych policjantów i pracowników oraz doskonalenia zawodowego;
- 2) doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, przez monitorowanie i ocenę zastosowanych rozwiązań organizacyjnych, analizowanie i opiniowanie propozycji dotyczących zmian strukturalnych;
- 3) opracowywanie i aktualizację regulaminu Komendy oraz koordynację procesu uzgodnień projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 4) prowadzenie spraw organizacyjno – etatowych oraz prowadzenie ewidencji etatowej i kadrowej;
- 5) prowadzenie spraw osobowych policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek

- organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 6) koordynację działań w zakresie odznaczeń i awansów;
 - 7) planowanie działalności w zakresie doskonalenia zawodowego, sprawności fizycznej oraz nadzór nad jego prawidłową realizacją;
 - 8) prowadzenie biblioteki zawodowej;
 - 9) przyjmowanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i brakownie akt spraw zakończonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną;
 - 10) tworzenie warunków Komendantowi Powiatowemu Policji w Piasecznie do sprawnego kierowania Komendą poprzez obsługę sekretarsko – biurową oraz organizowanie narad, odpraw służbowych, spotkań okolicznościowych zarządzanych przez kierownictwo Komendy;
 - 11) prowadzenie kancelarii jawnej Komendy oraz nadzorowanie pracy kancelaryjnej w Komendzie;
 - 12) gromadzenie, ewidencjonowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie zbiorów przepisów resortowych oraz powszechnie obowiązujących;
 - 13) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki finansowej w ramach określonych przez dysponenta środków budżetu państwa, a także zapewnienie właściwej obsługi dokumentów finansowo – księgowych – zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości oraz instrukcją w sprawie obiegu dokumentów finansowo – księgowych Komendy Stołecznej Policji;
 - 14) prowadzenie spraw socjalnych policjantów i pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 15) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej w zakresie wynikającym z Rozdziału 8 ustawy o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r.;
 - 16) prowadzenie gospodarki mandatowej, w tym zaopatrywanie w bloczki mandatów karnych, ewidencjonowanie, dystrybucję oraz rozliczanie bloczków i mandatów karnych;
 - 17) prowadzenie współpracy z podmiotami uprawnionymi do finansowania niektórych zadań Policji;
 - 18) właściwe gospodarowanie składnikami majątku ruchomego, użytkowanego przez Komendę w tym prowadzenie ewidencji, dystrybucję oraz organizowanie napraw i konserwacji;
 - 19) właściwe gospodarowanie składnikami majątku nieruchomego, użytkowanego przez Komendę, w tym utrzymywanie go w dobrym stanie technicznym poprzez bieżącą konserwację oraz zachowanie czystości, a także prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych;
 - 20) prowadzenie gospodarki środkami transportu oraz wyposażenia logistyczno – technicznego na potrzeby Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
 - 21) dokonywanie sprawdzeń w bazach danych udostępnionych Policji Sieni Transmisji Danych;
 - 22) wykonywanie modyfikacji rekordów w policyjnych bazach danych zleczanych przez komórki organizacyjne służby kryminalnej i prewencyjnej Komendy Stołecznej Policji;
 - 23) analizowanie zawartości informacji wprowadzanych przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 do policyjnych baz danych w zakresie terminowości, spójności i poprawności;
 - 24) prowadzenie ewidencji przychodowo – rozchodowej urządzeń, sprzętu teleinformatycznego oraz urządzeń do konserwacji i napraw tego sprzętu;
 - 25) organizację i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i właściwą eksploatacją i bezpieczeństwem urządzeń i systemów: przewodowe systemy łączności telefonicznej,

telefaksowej i szyfrowej, systemy radiowe, poczty specjalnej, systemy informatyczne, system monitoringu miejskiego, systemy technicznej ochrony obiektów, System Wspomagania Dowodzenia;

- 26) prowadzenie bieżącej konserwacji, zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne oraz usuwanie nieskomplikowanych uszkodzeń urządzeń i sprzętu teleinformatycznego;
- 27) współpracę z komórkami organizacyjnymi właściwymi do spraw kontroli, kadrowych, doskonalenia zawodowego, finansów, transportu, nieruchomości, zaopatrzenia oraz łączności i informatyki Komendy Stołecznej Policji.

§ 19.

Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony informacji niejawnych przed nieuprawnionym ujawnieniem, między innymi przez:

- 1) zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w tym w stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
- 2) zapewnianie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
- 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
- 4) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
- 5) kontrolę zgodności eksploatowanych systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa i procedurami bezpiecznej eksploatacji;
- 6) prowadzenie kancelarii tajnej;
- 7) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Policji;
- 8) prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
- 9) prowadzenie szkoleń policjantów i pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie ochrony informacji niejawnych;
- 10) opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji;
- 11) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
- 12) prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
- 13) współpracę z pionem ochrony Komendy Stołecznej Policji oraz służbami ochrony państwa w zakresie przewidzianymi przepisami prawa.

Rozdział 5 Postanowienia porządkowe

§ 20.

1. Rozkład czasu służby policjantów oraz plany pracy pracowników określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W podstawowym rozkładzie czasu służba i praca w Komendzie pełniona jest w dniach od

poniedziałku do piątku i rozpoczyna się o godz. 8.00 a kończy o godz. 16.00.

3. Policjanci i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony informacji niejawnych.
4. Komendant Powiatowy Policji w Piasecznie przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek będący dniem roboczym w godz. od 16.00 do 18.00.
5. Policjanci są zobowiązani do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia w czasie służby. Obowiązek noszenia munduru nie ma zastosowania jedynie w przypadkach określonych w zarządzeniu Komendanta Głównego Policji.
6. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpoczęcie służby lub pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej policjanta lub pracownika wyznaczonego do koordynowania pracy komórki organizacyjnej.

Rozdział 6 **Przepisy przejściowe**

§ 21.

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, określą szczegółowe zadania podległych komórek organizacyjnych Komendy, sporządzą karty opisu stanowisk pracy, opisy stanowisk pracy, zakresy obowiązków o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6 regulaminu, w uzgodnieniu z nadzorującym członkiem kierownictwa Komendy.
2. Karty opisów stanowisk pracy, opisy stanowisk pracy, zakresy obowiązków dla policjantów podejmujących służbę oraz pracowników podejmujących pracę w komórkach organizacyjnych Komendy powinny być sporządzone nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia służby lub pracy.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani spowodować niezwłoczne zapoznanie podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu Komendy.

Rozdział 7 **Przepisy końcowe**

§ 22.

Traci moc Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 14 maja 2008 r. z późn. zm.¹⁾.

§ 23.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2012 r.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI
w PIASECZNIE

mł. insp. Witold WÓJCICKI

W porozumieniu:

Komendant Stołeczny Policji

nadinsp. Mirosław SCHOSLER

¹ Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 10 listopada 2008 r., z dnia 18 lutego 2009 r., z dnia 7 maja 2009 r., z dnia 13 maja 2009 r., z dnia 2 czerwca 2009 r. oraz z dnia 24 lutego 2011 r.


UZASADNIENIE

Opracowany Regulamin Komendy Powiatowej w Piasecznie spełnia zasadę uniwersalizmu zapewniającą jego aktualność niezależnie od dokonywania modyfikacji struktur komórek organizacyjnych Komendy.

Ponadto z uwagi na fakt, iż obowiązujący dotychczas regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 14 maja 2008 r. był już pięciokrotnie zmieniany, konieczne stało się wydanie nowego regulaminu.

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji na 2012 r.


Radca Prawny
Grzegorz Zymon
WA-4498

SPECJALISTA (koordynator)
Sekcji ds. Organizacji Policji
Wydziału Kadr KSP

mgr Jolanta DELEŻYŃSKA