

1687-16-12/16

**REGULAMIN**

**Komendy Powiatowej Policji**

**w Piasecznie**

z dnia ..... 2012 r.

*Regulamin*

Na podstawie art. 7 ust. 4 Ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371) postanawia się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Ustala się Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie, zwanej dalej „Komendą”;
2. Regulamin określa strukturę organizacyjną Komendy, tryb kierowania Komendą, zadania komórek organizacyjnych Komendy oraz wymienia jednostki organizacyjne Policji funkcjonujące na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie;
3. Szczegółowy sposób realizacji obowiązków i uprawnień przelozonych oraz podwładnych określają odrębne przepisy Komendanta Głównego Policji o funkcjonowaniu organizacji hierarchicznej w Policji;
4. Komenda jest jednostką organizacyjną Policji stanowiącą aparat pomocniczy Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie, który wykonuje na obszarze określonym w odrębnych przepisach zadania Policji w zakresie ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, określone w ustawach i przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.

**Rozdział 2**  
**Struktura organizacyjna Komendy**

**§ 2.**

Ustala się następującą strukturę Komendy:

- 1) Kierownictwo:
  - a) Komendant Powiatowy Policji,
  - b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji,
  - c) Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;
- 2) Wydział Kryminalny;
- 3) Wydział Dochodzeniowo – Śledczy;
- 4) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą;
- 5) Wydział Prewencji;
- 6) Wydział Ruchu Drogowego;
- 7) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych;
- 8) Posterunek Policji w Prazmowie;
- 9) Posterunek Policji w Zalesiu Górnym;
- 10) Zespół Kontroli;
- 11) Jednoosobowe Stanowisko do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy;
- 12) Wydział Wspomagający;
- 13) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych.

1. Działalnością komórek organizacyjnych Komendy kierują ich kierownicy przy pomocy zastępców, kierowników podległych komórek organizacyjnych oraz wyznaczonych policjantów lub pracowników.
2. Kierownik komórki organizacyjnej Komendy:
  - 1) określa szczegółowe zadania, podległych komórek organizacyjnych oraz karty opisu stanowisk pracy, opisy stanowisk pracy oraz zakresy obowiązków;
  - 2) planuje, organizuje i koordynuje czynności służbowe wykonywane przez podległych policjantów i pracowników;

### § 7.

- Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji:
- 1) zastępują Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie w czasie i zakresie każdorazowo określonym w pisemnym upoważnieniu;
  - 2) na czas swojej nieobecności wyznaczają, kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych do wykonywania zadań Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji, z zastrzeżeniem uzyskania zgody Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie.

### § 6.

- Komendant Powiatowy Policji:
- 1) planuje, organizuje i koordynuje wykonywanie zadań przez wszystkie komórki organizacyjne Komendy;
  - 2) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
  - 3) określa karty opisu stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy oraz zakresy obowiązków swoim zastępcom, kierownikom nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantom bądź pracownikom wyznaczonym do koordynowania pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych;
  - 4) wyznacza policjantów i pracowników uprawnionych do koordynowania pracy w zespołach etatowych z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za kierowanie tymi zespołami;
  - 5) może upoważniać swoich zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych, lub innych policjantów, do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu;
  - 6) powołuje stale lub doradne zespoły problemowe, nie stanowiące komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek organizacyjnych Policji.

### § 5.

Podział zadań i zakres nadzoru komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji wymienionych w § 8 ust. 1 określa Komendant Powiatowy Policji w Piasecznie.

### § 4.

Komendą kieruje Komendant Powiatowy Policji w Piasecznie przy pomocy swoich zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych oraz policjantów i pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych.

### § 3.

## Rozdział 3 Tryb kierowania Komendą

- 4) opracowywanie analiz struktury, dynamiki i geografii zdarzeń przestępczych oraz
  - 3) współpracę z osobowymi źródłami informacji;
  - 2) prowadzenie rozpoznania operacyjnego środowisk przestępczych; odrębnymi przepisami;
  - 1) prowadzenie pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych
- Wydział Kryminalny realizuje zadania Komendy w zakresie inicjowania działań operacyjnych mających na celu zwalczanie przestępczości kryminalnej, między innymi przez:

## § 9.

### Rozdział 4 Zadania komórek organizacyjnych Komendy

2. Jednostki Policji wymienione w ust. 1 działają w oparciu o własne regulaminy organizacyjne.
  - 4) Komisarjat Policji w Tarczynie.
  - 3) Komisarjat Policji w Lesznowoli;
  - 2) Komisarjat Policji w Konstancinie – Jeziornie;
  - 1) Komisarjat Policji w Górze Kalwarii;
1. Na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie, funkcjonują jednostki organizacyjne Policji, których kierownicy podlegają w zakresie nadzoru Komendantowi Powiatowemu Policji w Piasecznie:

## § 8.

- 3) wnioskować do Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie o powołanie stąch lub doraznych zespołów problemów, nie stanowiących komórek organizacyjnych w rozumieniu przepisów ustalających szczegółowe zasady organizacji jednostek Policji, z jednoczesnym wyznaczeniem policjantów odpowiedzialnych za planowanie i koordynację czynności podejmowanych w celu wykonania określonych zadań.
- 2) zlecać podległym policjantom lub pracownikom wykonywanie przez czas określony innych zadań niż ustalone w karcie opisu stanowiska pracy, opisach stanowisk pracy oraz zakresach obowiązków dla poszczególnych stanowisk;
- 1) upoważniać podległych policjantów i pracowników do podejmowania określonych rozstrzygnięć lub zatawiania określonych spraw, po uzyskaniu akceptacji bezpośredniego przełożonego;
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, jeżeli wymagają tego szczególne okoliczności służby lub charakter wykonywanych zadań, mogą:
  - 7) tworzyć właściwą atmosferę pracy, przestżega prawa i etyki zawodowej, kształtuje požądane postawy moralne oraz dba o zasady obiektywnej oceny podwładnych.
  - 6) określa karty opisu stanowisk pracy, opisy stanowisk pracy oraz zakresy obowiązków swoim zastępcom, kierownikom podległych komórek organizacyjnych oraz bezpośrednio podległym policjantom i pracownikom;
  - 5) wyznacza na czas swojej nieobecności zastępcę lub – z zastrzeżeniem uzyskania zgody przełożonego nadzorującego komórkę organizacyjną – policjanta bądź pracownika do wykonywania obowiązków kierownika komórki organizacyjnej lub koordynowania jej prac;
  - 4) wykonuje określone w odrębnych przepisach uprawnienia i obowiązki przełożonego w stosunku do podległych policjantów i pracowników;
  - 3) kontroluje obieg i przechowywanie dokumentów niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych;

Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą realizuje zadania Komendy w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej, między innymi przez:

1) prowadzenie czynności operacyjno – dochodzeniowych, skierowanych na ujawnianie

## § 11.

- 1) ujawnianie przestępstw i wykrywanie ich sprawców w drodze czynności dochodzeniowo-sledczych;
  - 2) wykonywanie czynności dochodzeniowo – sledczych na miejscu zaistniałego przestępstwa, wykroczenia lub innego zdarzenia;
  - 3) udzielanie pomocy w niezbędnym zakresie, nadzór i koordynację realizowanych zadań przez jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w obszarze pracy dochodzeniowo – sledczej;
  - 4) prowadzenie postępowań przygotowawczych na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
  - 5) zbieranie i zabezpieczanie śladów, dowodów i informacji o przestępstwach, zdarzeniach, oraz ich sprawcach, celem uzyskania materiału dowodowego w prowadzonych postępowaniach przygotowawczych;
  - 6) ścisłe przestrzeganie zasad rejestracji procesowej i kryminalistycznej;
  - 7) prowadzenie rejestru śledztw i dochodzeń;
  - 8) bieżące monitorowanie pracy techników kryminalistycznych, opracowywanie okresowych ocen osiągnięć przez nich efektów oraz systematyczne realizowanie planu szkolenia i doskonalenia zawodowego w zakresie techniki kryminalistycznej;
  - 9) dokonywanie oceny i wykorzystania użycia policjantów psów techniki kryminalistycznej;
  - 10) prowadzenie magazynu dowodów rzeczowych, ich ewidencjonowanie i nadzór nad prawidłowym postępowaniem z dowodami rzeczowymi;
  - 11) współdziałanie z prokuraturą, sądami i innymi organami ochrony porządku prawnego;
  - 12) współpracę z merytorycznie właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Stołecznej Policji.
- Wydział Dochodzeniowo – Sledczy realizuje zadania Komendy w zakresie podejmowania działań procesowych mających na celu zwalczanie przestępczości, między innymi przez:

## § 10.

- 5) prowadzenie poszukiwań osób i rzeczy;
  - 6) gromadzenie i przetwarzanie informacji operacyjnych oraz analizowanie ich pod kątem typowania osób i zdarzeń;
  - 7) podejmowanie działań zapobiegawczych, zmierzających do ograniczenia przestępczości i zjawisk jej towarzyszących we współpracy z instytucjami pozapolicyjnymi;
  - 8) organizowanie, koordynowanie i nadzorowanie działalności zespołów kryminalnych w komisariatach Policji, w tym w zakresie problematyki poszukiwań osób i rzeczy;
  - 9) wspieranie działań wykrywczych jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie rozpoznawania i wykrywania sprawców przestępstw kryminalnych;
  - 10) wykorzystywanie policjantów baz danych do celów analitycznych;
  - 11) współpracę z właściwymi komórkami organizacyjnymi służby kryminalnej Komendy Stołecznej Policji oraz jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
  - 12) podejmowanie działań w zakresie ochrony osób, których życie, zdrowie lub wolność mogą być realnie zagrożone.
- prognosowanie rozwoju przestępczości i kierunkowywanie działań wykrywczych;

- Wydział Prewencji realizuje zadania Komendy w zakresie organizacji, koordynacji i nadzoru nad działalnością służby prewencyjnej oraz współdziałania w zakresie prewencji ogólnej, między innymi przez:
- 1) kontrolowanie zgodności z obowiązującymi przepisami działań podejmowanych przez komórki patrolovo – interwencyjne jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
  - 2) nadzorowanie i kontrolę organizacji pracy dzielnicowych (rozpoznawanie osobowo – terenowe, prewencyjne wykonanie służby w terenie) oraz policjantów komórki patrolovo – interwencyjnej;
  - 3) nadzorowanie organizacji i użycia oraz utrzymania psów patrolovo – tropiących;
  - 4) zbieranie i utrwalanie, w wypadkach nie cierpiących zwłoki, dowodów czynów karalnych i popełnionych przez nieletnich, realizację czynności zleconych przez Sąd Rodzinny i Nieletnich oraz prowadzenie poszukiwań opiekunów;
  - 5) bieżącą współpracę ze strażami gminnymi (miejskimi) funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie;
  - 6) realizację zadań z zakresu prewencji kryminalnej w szczególności poprzez działalność informacyjną – propagandową obejmującą angażowanie społeczeństwa do współdziałania z Policją w ramach realizowanych programów działań w zapobieganiu i zwalczaniu przestępczości;
  - 7) zapewnianie doradźnej opieki i właściwych wychowawczo warunków pobytu nieletnim sprawcom czynów karalnych, zatrzymanych w związku z prowadzonymi przez jednostki

## § 12.

- Współpracę z komórkami organizacyjnymi właściwymi do walki z przestępczością gospodarczą i innymi komórkami organizacyjnymi służby kryminalnej Komendy Stolecznej Policji oraz jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
- 2) prowadzenie pracy operacyjno – rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
  - 3) współpracę z organami ścigania, wymiaru sprawiedliwości oraz organami kontroli i rozpoznamowej i dochodzeniowej;
  - 4) podejmowanie działań zapobiegawczych zmierzających do ograniczenia przestępczości gospodarczej i zjawisk jej towarzyszących;
  - 5) nadzór nad jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, w zakresie pracy operacyjnej oraz prowadzonych postępowań przygotowawczych o charakterze gospodarczym i korupcyjnym;
  - 6) współpracę z komórkami organizacyjnymi właściwymi do walki z przestępczością gospodarczą i innymi komórkami organizacyjnymi służby kryminalnej Komendy Stolecznej Policji oraz jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1,
- i zwalczanie przestępczości gospodarczej w odniesieniu do przestępstw:
- a) popełnianych w związku z przekształceniami własnościami,
  - b) dokonywanych w obrocie bankowym i kapitałowym,
  - c) oszustw związanych z obrotem gospodarczym,
  - d) przemysłowych i dewizowych,
  - e) podatkowych,
  - f) legalizacji dochodów uzyskanych z działalności przestępczej,
  - g) związanych z korupcją wśród funkcjonariuszy publicznych,
  - h) fałszerstwa środków płatniczych (z wyłączeniem pieniędzy) oraz znaków akcyzy,
  - i) naruszenia praw autorskich,
  - j) z zakresu ochrony środowiska;

- organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 postępowaniami wyjąskającymi oraz nieletnim konwojowanym do placówek opiekuńczo – wychowawczych lub resocjalizacyjnych;
- 8) inicjowanie realizacji zadań w zakresie zapobiegania demoralizacji, przestępczości i patologii nieletnich;
- 9) współpracę z instytucjami państwowymi, oświatowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi w saskimi w sprawach opieki, wychowania i problematyki patologii społecznych;
- 10) inicjowanie, podejmowanie i prowadzenie działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz współdziałanie w tym zakresie z innymi organami administracji państwowej, samorządowej i organizacjami społecznymi;
- 11) obsługę zgłaszających się interesantów, przyjmowanie od nich informacji, organizowanie policyjnej reakcji, udzielanie porad lub też niezbędnej pomocy;
- 12) dokonywanie oceny skuteczności podejmowanych działań wymiennych w pkt 1 – 4, prognozowanie zagrożenia i planowanie dalszych działań mających na celu zapobieganie przestępczości;
- 13) realizację zadań wynikających z przepisów i dokumentów określających zakres obowiązków i uprawnień służby dyspliny;
- 14) bieżącą współpracę z komórkami organizacyjnymi pionu dyspliny jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 15) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem zarządzanych działań specjalnych, bądź też ich inicjowanie w sytuacjach to uzasadniających;
- 16) kontrolę realizacji dozoru policyjnego;
- 17) realizację zadań z zakresu spraw mobilizacyjnych – obronnych oraz przeciwpowozarowych;
- 18) prawidłowe funkcjonowanie Pomieszczeń dla Osób Zatrzymanych oraz zapewnienie bezpieczeństwa osobom zatrzymanym;
- 19) realizację zadań w zakresie postępowan w sprawach o wykroczenia;
- 20) realizację zadań oraz współdziałanie i koordynowanie działań w zakresie procedury postępowania Policji w sytuacji przemocy w rodzinie, tzw. „Niebieskiej Karty”;
- 21) współpracę z komórkami organizacyjnymi służby prewencyjnej Komendy Stołecznej Policji oraz jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1.

### § 13.

- Wydział Ruchu Drogowego realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony bezpieczeństwa i porządku w ruchu drogowym, między innymi przez:
- 1) organizowanie i prowadzenie działań w zakresie utrzymania bezpieczeństwa, płynności i porządku w ruchu drogowym, kierowanie tym ruchem oraz jego kontrolowanie;
- 2) organizowanie, wykonywanie i nadzór działań Policji w zakresie zapobiegania i zwalczania przestępców i wykroczeń w ruchu drogowym, a także zwalczanie przestępców kryminalnych i gospodarczych oraz współdziałanie na obszarze powiatu piaseczyńskiego z organami ochrony prawnej, administracji publicznej i organizacjami społecznymi w tym zakresie, inicjowanie lokalnej polityki zapobiegania, ujawniania i ścigania sprawców przestępców i wykroczeń drogowych;
- 3) prowadzenie postępowan wyjąskających w sprawach kolizji drogowych na drogach publicznych;
- 4) prowadzenie działalności szkoleniowej i informacyjno – prewencyjnej ukierunkowanej na budowanie społecznego zaufania i akceptacji dla działań Policji w zakresie problematyki ruchu drogowego;

- 3) prowadzenia postępowań przygotowawczych zgodnie z "katalogiem wydarzeń" związanych ze ściganiem sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 2) wykonywania czynności dochodzeniowo – śledczych i operacyjno – rozpoznawczych oraz innym zjawiskom patologii społecznej;
- c) podejmowania działań mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom
- b) systematycznego prowadzenia rozpoznania osobowego, terenowego oraz zjawisk i zdarzeń,
- a) pełnienia służby patrołowej oraz obchodowej w rejonach i miejscach zagrożonych oraz rejonie służbowym dzielnicowego,
- 1) realizowania zadań służby prewencyjnej poprzez:
  - Postępunki Policji w Prazmowie i Zalesiu Górnym realizują zadania w zakresie:

#### § 15.

- 5) współuczestniczenie w badaniach społecznych prowadzonych na potrzeby Komendy Stożecznej Policji;
  - 4) tworzenie, współtworzenie oraz współuczestniczenie w realizacji programów prewencji kryminalnej;
  - 3) współdziałanie z organami administracji publicznej, szkołami, organizacjami społecznymi oraz mediami w zakresie edukacji, profilaktyki wychowawczej i prewencji kryminalnej;
  - 2) współpracę z samorządami i organizacjami pozarządowymi w zakresie promowania bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - 1) wykonywanie działalności prasowo – informacyjnej;
- jednosobowe Stanowisko do spraw Prasowo – Informacyjnych realizuje zadania Komendy Stożecznej Policji na obszarze jej funkcjonowania, między innymi przez:

#### § 14.

- 12) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw ruchu drogowego Komendy Stożecznej Policji;
- 11) współpracę z innymi komórkami i jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 10) prowadzenie ewidencji kierowców, naruszających przepisy ruchu drogowego w ramach programu Krajowy System Informacji Policji „KSIP” oraz prowadzenie Systemu Ewidencji Wypadków i Kolizji „SEWIK”;
- 9) analizowanie bezpieczeństwa, porządku i płynności ruchu na drogach publicznych, badanie przyczyn i okoliczności wypadków (kolizji) drogowych oraz opracowywanie kompleksowych programów działań poprawy stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 8) współpracę z właściwymi organami i instytucjami odpowiedzialnymi za stan i utrzymanie dróg, prowadzenie kontroli oznakowania pionowego i poziomego oraz występowanie z wnioskami o zmianę strefy organizacji ruchu poprawiającej stan bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 7) prowadzenie przedsięwzięć szkoleniowych w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego policjantów ruchu drogowego;
- 6) realizowanie zadań związanych z likwidacją skutków zdarzeń drogowych oraz udział w zabezpieczeniu procesu dowodowym śladów i dowodów;
- 5) koordynowanie i prowadzenie na terenie podległym Komendantowi Powiatowemu Policji w Piasecznie, działań w ramach ogólnokrajowych i wojewódzkich akcji kontrolno – porządkowych oraz realizowanie zadań na trasach centralnie koordynowanych;

- Wydział Wspomagający realizuje zadania Komendy w zakresie zabezpieczenia kadrowego, logistycznego, organizacyjnego i technicznego, między innymi przez:
- 1) wykonywanie zadań w zakresie spraw osobowych, emerytalno – rentowych policjantów i pracowników oraz doskonalenia zawodowego;
  - 2) doskonalenie struktury organizacyjnej Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, przez monitorowanie i ocenę zastosowanych rozwiązań organizacyjnych, analizowanie i opiniowanie propozycji dotyczących zmian strukturalnych;
  - 3) opracowywanie i aktualizację regulaminu Komendy oraz koordynację procesu uzgodnień projektów regulaminów jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
  - 4) prowadzenie spraw organizacyjno – etatowych oraz prowadzenie ewidencji etatowej i kadrowej;
  - 5) prowadzenie spraw osobowych policjantów i pracowników Komendy oraz jednostek

### § 18.

Na jednoosobowym Stanowisku do spraw Bezpieczeństwa i Higieny Pracy realizowane są zadania Komendy w zakresie bezpieczeństwa i higieny służby i pracy zgodnie z odrębnymi przepisami:

### § 17.

- Zespół Kontroli realizuje zadania Komendy w zakresie kontroli i nadzoru, między innymi przez:
- 1) kontrolę wykonywania przez komórki organizacyjne Komendy i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 ustawy w sprawie dyscyplinarnych, a także wykonywanie obowiązków służbowych przez policjantów i pracowników Komendy;
  - 2) kontrolowanie sposobu pełnienia służby zewnętrznej i podejmowanie działań eliminujących zachowania patologiczne;
  - 3) przyjmowanie, rozpatrywanie oraz zatwierdzanie skarg i wniosków wpływających do Komendy;
  - 4) nadzorowanie i kontrolowanie sposobu rozpatrywania oraz zatwierdzania skarg i wniosków przez jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
  - 5) prowadzenie czynności wyjaśniających w trybie art. 134i ust. 4 ustawy dyscyplinarnych Policji oraz postępowań dyscyplinarnych w sprawach dotyczących policjantów Komendy;
  - 6) prowadzenie postępowań w sprawach szkód w majątku, którego dysponentem jest Komenda;
  - 7) sporządzanie ocen i sprawozdań dotyczących postępowań skargowych, dyscyplinarnych, wyjaśniających oraz zdarzeń nadzwyczajnych z udziałem policjantów i pracowników Komendy;
  - 8) analizowanie nieprawidłowości i zagrożeń ujawnionych w funkcjonowaniu komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 oraz inicjowanie działań naprawczych;
  - 9) współpracę z komórką organizacyjną właściwą do spraw kontroli Komendy Stolecznej Policji.

### § 16.

- opracowanym w Komendzie i zatwierdzonym w Komendzie Stolecznej Policji;
- 4) prowadzenia pracy operacyjnej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;
  - 5) realizowania zadań administracyjno – porządkowych;
  - 6) współdziałania z samorządem terytorialnym.

- organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 6) koordynację działań w zakresie odnacheł i awansów;
- 7) planowanie działalności w zakresie doskonalenia zawodowego, sprawności fizycznej oraz nadzór nad jego prawidłową realizacją;
- 8) prowadzenie biblioteki zawodowej;
- 9) przyjmowanie, przechowywanie, opracowywanie, udostępnianie i brakowanie akt spraw zakończonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie postępowania z materiałami archiwalnymi i dokumentacją niearchiwalną;
- 10) tworzenie warunków Komendantowi Powiatowemu Policji w Piasecznie do sprawnego kierowania Komendą poprzez obsługę sekretarsko – biurową oraz organizowanie narad, odpraw służbowych, spotkań o charakterze organizacyjnym przez kierownictwo Komendy;
- 11) prowadzenie kancelarii jawnej Komendy oraz nadzorowanie pracy kancelaryjnej w Komendzie;
- 12) gromadzenie, ewidencjonowanie, rozpowszechnianie i aktualizowanie zbiorów przepisów resortowych oraz powszechnie obowiązujących;
- 13) wykonywanie zadań z zakresu gospodarki finansowej w ramach określonych przez dysponenta środków budżetu państwa, a także zapewnienie właściwej obsługi dokumentów finansowo – księgowych – zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości oraz instrukcją w sprawie obiegu dokumentów finansowo – księgowych Komendy Stołecznej Policji;
- 14) prowadzenie spraw społecznych policjantów i pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 15) prowadzenie gospodarki mieszkaniowej w zakresie wynikającym z Rozdziału 8 ustawy o Policji z dnia 6 kwietnia 1990 r.;
- 16) prowadzenie gospodarki mandatowej, w tym zaopatrywanie w blozki mandatów karnych, ewidencjonowanie, dystrybucję oraz rozliczanie blozków i mandatów karnych;
- 17) prowadzenie współpracy z podmiotami uprawnionymi do finansowania niektórych zadań Policji;
- 18) właściwe gospodarowanie składnikami majątku ruchomego, użytkowanego przez Komendę w tym prowadzenie ewidencji, dystrybucję oraz organizowanie napraw i konserwacji;
- 19) właściwe gospodarowanie składnikami majątku nieruchomego, użytkowanego przez Komendę, w tym utrzymywanie go w dobrym stanie technicznym poprzez bieżącą konserwację oraz zachowanie czystości, a także prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych;
- 20) prowadzenie gospodarki środkami transportu oraz wyposażenia logistycznego – technicznego na potrzeby Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;
- 21) dokonywanie sprawdzeń w bazach danych udostępnionych Policji Sieci Transmisji Danych;
- 22) wykonywanie modyfikacji rekordów w policyjnych bazach danych zlecanych przez komórkę organizacyjną służby kryminalnej i prewencyjnej Komendy Stołecznej Policji;
- 23) analizowanie zawartości informacji wprowadzanych przez komórkę organizacyjną Komendy i jednostki organizacyjne Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 do policyjnych baz danych w zakresie terminowości, spójności i poprawności;
- 24) prowadzenie ewidencji przychodowo – rozchodowej urządzeń, sprzętu teleinformatycznego oraz urządzeń do konserwacji i napraw tego sprzętu;
- 25) organizację i nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i właściwą eksploatacją i bezpieczeństwem urządzeń i systemów: przewodowe systemy łączności telefonicznej i

- telefaksowej i sztyrowej, systemy radiowe, poczty specjalnej, systemy informatyczne, system monitoringu miejskiego, systemy technicznej ochrony obiektów, System Wspomagania Dowodzenia;
- 26) prowadzenie bieżącej konserwacji, zaopatrzenie w materiały eksploatacyjne oraz usuwanie nieskomplikowanych uszkodzeń urządzeń i sprzętu teleinformatycznego;
- 27) współpracę z komórkami organizacyjnymi właściwymi do spraw kontroli, kadrowych, doskonalenia zawodowego, finansów, transportu, nieruchomości, zaopatrzenia oraz łączności i informatyki Komendy Stołecznej Policji.

## § 19.

- Zespół do spraw Ochrony Informacji Niejawnych realizuje zadania Komendy w zakresie ochrony informacji niejawnych przed nieuprawnionym ujawnieniem, między innymi przez:
- 1) zapewnianie ochrony informacji niejawnych, w tym w stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego;
  - 2) zapewnianie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne;
  - 3) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka;
  - 4) kontrolę ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
  - 5) kontrolę zgodności eksploatowanych systemów i sieci teleinformatycznych służących do wytwarzania, przetwarzania, przechowywania lub przekazywania informacji niejawnych ze szczególnymi wymaganiami bezpieczeństwa i procedurami bezpiecznej eksploatacji;
  - 6) prowadzenie kancelarii tajnej;
  - 7) prowadzenie postępowań sprawdzających w stosunku do policjantów i pracowników oraz kandydatów do służby lub pracy w Policji;
  - 8) prowadzenie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w Komendzie albo wykonujących czynności zleczone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto;
  - 9) prowadzenie szkoleń policjantów i pracowników Komendy i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 8 ust. 1 w zakresie ochrony informacji niejawnych;
  - 10) opracowanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego oraz nadzorowanie jego realizacji;
  - 11) podejmowanie działań zmierzających do wyjaśnienia okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych;
  - 12) prowadzenie okresowej kontroli ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów niejawnych;
  - 13) współpracę z pionem ochrony Komendy Stołecznej Policji oraz służbami ochrony państwa w zakresie przewidzianymi przepisami prawa.

## Rozdział 5 Postanowienia porządkowe

### § 20.

1. Rozkład czasu służby policjantów oraz plany pracy pracowników określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W podstawowym rozkładzie czasu służba i praca w Komendzie pełniona jest w dniach od

3. Policjanci i pracownicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, ochrony informacji niejawnych.
4. Komendant Powiatowy Policji w Piasecznie przyjmuje interesantów w sprawie skarg i wniosków w każdy poniedziałek będący dniem roboczym w godz. od 16.00 do 18.00.
5. Policjanci są zobowiązani do noszenia przepisowego munduru i wyposażenia w czasie służby. Obowiązek noszenia munduru nie ma zastosowania jedynie w przypadkach określonych w zarządzeniu Komendanta Głównego Policji.
6. Policjanci i pracownicy są obowiązani każdego dnia potwierdzać w przeznaczonych do tego celu ewidencjach rozpodczęcie służby lub pracy oraz przerwanie służby lub pracy z przyczyn osobistych, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej policjanta lub pracownika wyznaczonego do koordynowania pracy komórki organizacyjnej.

**Rozdział 6  
Przepisy przejściowe**

**§ 21.**

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, określa szczegółowe zadania podległych komórek organizacyjnych Komendy, sporządza karty opisu stanowisk pracy, opisy stanowisk pracy, zakresy obowiązków o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 6 regulaminu, w uzgodnieniu z nadzorującym członkiem kierownictwa Komendy.
2. Karty opisów stanowisk pracy, opisy stanowisk pracy, zakresy obowiązków dla policjantów pełniących służbę oraz pracowników pełniących pracę w komórkach organizacyjnych Komendy powinny być sporządzone nie później niż w ciągu 7 dni od dnia podjęcia służby lub pracy.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani sprowadzać niezwłocznie zapoznanie podległych policjantów i pracowników z postanowieniami regulaminu Komendy.

**Rozdział 7  
Przepisy końcowe**

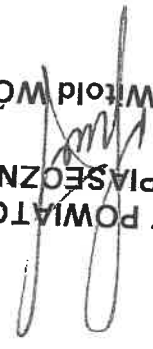
**§ 22.**

Traci moc Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 14 maja 2008 r. z późn. zm.<sup>1)</sup>

**§ 23.**

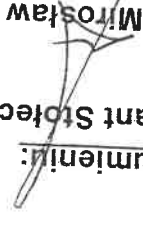
Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 lutego 2012 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
w PIASECZNIE**  
m. insp. Witold WÓJCICKI



nadiosp. Mirosław SCHÖSSLER

W porozumieniu:  
Komendant Stołeczny Policji



<sup>1)</sup> Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 10 listopada 2008 r., z dnia 18 lutego 2009 r., z dnia 7 maja 2009 r., z dnia 13 maja 2009 r., z dnia 2 czerwca 2009 r. oraz z dnia 24 lutego 2011 r.

## UZASADNIENIE

Opracowany Regulamin Komendy Powiatowej w Piasecznie spełnia zasadę uniwersalizmu zapewniającą jego aktualność niezależnie od dokonywania modyfikacji struktur komórek organizacyjnych Komendy.

Ponadto z uwagi na fakt, iż obowiązujący dotychczas regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 14 maja 2008 r. był już pięciokrotnie zmieniany, konieczne stało się wydatnie nowego regulaminu.

Wprowadzenie regulaminu nie spowoduje skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji na 2012 r.

mgr Jolanta DELEZYŃSKA  
Wydział KSP  
Sekcji ds. Organizacji Policji  
SPECJALISTA (koordynator)

12

Radca Prawny  
Grzegorz Zymon  
WA-4498

KOMENDA POWIATOWA POLICJI  
W PIASECZNIU  
ul. Koscielna 3, 05-500 Piaseczno  
1000-1000-1000  
1000-1000-1000

**REGULAMIN**

**Komendy Powiatowej Policji**

w Piasecznie

z dnia 14 listopada 2013 r.

zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

**§ 1.**

W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 9 lutego 2012 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 4 otrzymuje brzmienie:  
"4) Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją";
- 2) w § 11 wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
"Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją realizuje zadania Komendy w zakresie zwalczania przestępczości gospodarczej i korupcyjnej, między innymi przez:";
- 3) w § 13 uchyla się pkt 3.

**§ 2.**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 grudnia 2013 r.

**KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
W PIASECZNIU**

mgr inż. Jarosław KONONCZUK

**W porozumieniu:  
Komendant Stołeczny Policji**

nadinsp. Dariusz DZIAŁO

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371, z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529 oraz z 2013 r. poz. 628 i 675.

## UZASADNIENIE

Regulamin zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie opracowano w związku ze zmianą nazwy Wydziału do walki z Przestępczością Gospodarczą na Wydział do walki z Przestępczością Gospodarczą i Korupcją. Zmiana ta wynika z konieczności dostosowania nazewnictwa ww. komórki organizacyjnej Komendy do faktycznie realizowanych przez nią zadań. Pozostała zmiana ma charakter porządkowy.

Wprowadzone zmiany nie spowodują skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji.

*Donatyna*  
14-2113  
RADCA PRAWNY

K I E R O W N I K  
Szkolenia Organizacji Policyjnej i Ekspedycji  
Wydawnictwo KSP  
mgr. Jolanta Dąbrowska 2

KOMENDA POWIATOWA POLICJI  
W PIASECZNIU  
ul. Kościelna 3, 05-500 Piaseczno  
KPP. 47. K. 54144

**REGULAMIN**  
**Komendy Powiatowej Policji**

z dnia 23 czerwca 2014 r.  
w Piasecznie

zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2011 r. Nr 287, poz. 1687 ze zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

## § 1.

W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 9 lutego 2012 r. zmienionym regulaminem z dnia 14 listopada 2013 r. wprowadzającym zmiany:

1) w § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Kierownictwo:

a) Komendant Powiatowej Policji;

b) I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji;”

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Komendą kieruje Komendant Powiatowy Policji w Piasecznie przy pomocy swojego zastępcy, kierowników komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy;”

3) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. Podział zadań i zakres nadzoru komórek organizacyjnych Komendy oraz jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa § 8 ust. 1 określa Komendant Powiatowy Policji w Piasecznie;”

4) w § 5:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) sporządza karty opisu stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy dla swojego zastępcy, kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy, zgodnie z odrębnymi przepisami;”

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) może upoważnić swojego zastępcę, kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy oraz policjantów lub pracowników do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu;”

c) w pkt 6 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 7 w brzmieniu:

„7) wyznacza na czas nieobecności zastępcy komendanta powiatowego Policji jednego z kierowników komórek organizacyjnych Komendy, do wykonywania zadań zastępcy komendanta powiatowego Policji;”

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. I Zastępca Komendanta Powiatowego Policji:

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2012 r. poz. 627, 664, 908, 951 i 1529, z 2013 r. poz. 628, 675, 1351, 1635 i 1650 oraz z 2014 r. poz. 24. Tekst jednolity nie uwzględnia zmian ogłoszonych w Dz. U. z 2011 r. Nr 217, poz. 1280 i Nr 230, poz. 1371.

W porozumieniu:  
Komendant Stołeczny Policji  
nadinsp. Dariusz DZIAŁO

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
w PIASECZNIIE  
mł. insp. Jarosław KONONCZUK

Regulamini wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2014 r.

§ 2.

- 1) zastępuje Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie w zakresie określonym w pisemnym upoważnieniu;
- 2) wykonuje zadania i kompetencje oraz sprawuje nadzór nad działalnością komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1 w przypadku niemożności sprawowania funkcji przez Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie;
- 3) sporządza karty opisu stanowisk pracy kierownikom nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy i kierownikom jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust. 1, zgodnie z podziałem określonym w odrębnej decyzji Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie;

KPP-PP-K-84/15

REGULAMIN

Komenda Powiatowej Policji w Piasecznie

z dnia 29 października 2015 r.

zmieniający Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r., poz. 355, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 9 lutego 2012 r. zmienionym regulaminem z dnia 14 listopada 2013 r. oraz z dnia 23 czerwca 2014 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12 po pkt 6 dodaje się pkt 6a i 6b w brzmieniu:

6a) inicjowanie, przygotowywanie i wdrażanie przedsięwzięć z zakresu profilaktyki społecznej, w oparciu o zagrożenia występujące na terenie powiatu piaseczyńskiego;

6b) bieżącą współpracę, nadzór merytoryczny oraz organizowanie zajęć w ramach lokalnego doskonalenia zawodowego dla policjantów, w tym dzielnicowych w zakresie profilaktyki społecznej;

2) w § 16 po pkt 4 dodaje się 4a w brzmieniu:

4a) przyjmowanie i rozpatrywanie petycji kierowanych do Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy jednostkami organizacyjnymi Policji, o których mowa w § 8 ust. 1;

3) w § 18:

a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Wydział Wspomagający realizuje zadania Komendy w zakresie zabezpieczenia kadrowego, logistycznego, organizacyjnego, technicznego oraz prowadzenia składowy akt, między innymi przez:”;

b) uchyla się pkt 9,

c) w pkt 27 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 28 – 44 w brzmieniu:

28) przyjmowanie, opracowywanie i przechowywanie akt spraw zakończonych; 29) prowadzenie wymaganych przepisami ewidencji archiwalnych; 30) sporządzanie protokołów brakowania dokumentacji archiwalnej kategorii „B” i „BE”; 31) brakowanie dokumentacji niearchiwalnej, której okres przechowywania mija;

32) nadzorowanie procesu fizycznego niszczenia akt;

33) opiniowanie protokołów brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „BC”;

34) udostępnianie akt, wykonywanie uwierzytelnionych kserokopii dokumentów oraz udzielanie informacji na podstawie akt uprawnionym podmiotom zgodnie z obowiązującymi przepisami;

35) opracowywanie rocznych sprawozdań z wykonywania prac archiwalnych i stanu posiadanego zasobu archiwalnego; 36) prowadzenie kwerend archiwalnych;

Stamp: Wpł. dnia 2015-11-25, Komenda Powiatowa Policji w Piasecznie, Nr KPP-PP-K-84/15

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r., poz. 529, 1045, 1066, 1217 i 1268



## UZASADNIENIE

Regulamin zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie opracowano w związku z koniecznością uaktualnienia zadań realizowanych przez Wydział Prewencji, Zespół Kontroli, Wydział Wspomagający oraz Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych.

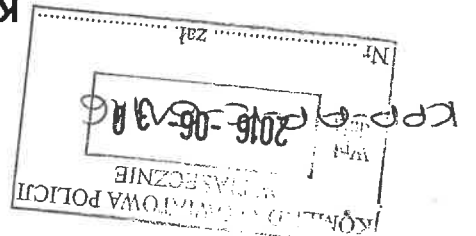
Utworzenie komórki organizacyjnej właściwej do spraw profilaktyki społecznej w strukturze Wydziału Prewencji Komendy ma na celu realizację zadań z obszaru profilaktyki społecznej na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie oraz poddyktowane jest realizacją koncepcji działań Policji w zakresie profilaktyki społecznej na lata 2015-2018.

Uzupełnienie zadań Zespołu Kontroli o zapis dotyczący przyjmowania i rozpatrywania petycji kierowanych do Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi Policji funkcjonującymi na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie, wiąże się z wejściem w życie z dniem 6 września 2015 r. zapisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach (Dz. U. z 2014 r. poz. 1195).

Zmiany w Wydziale Wspomagającym wynikają z decyzji nr 189/2013 Komendanta Powiatowego Policji z dnia 25 kwietnia 2013 r., która normuje w sposób jednolity zagadnienia związane z organizacją sieci archiwalnej w komórkach organizacyjnych Komendy Powiatowej Policji i jednostkach organizacyjnych Policji funkcjonujących na obszarze działania Komendanta Powiatowego Policji.

Wprowadzona zmiana w Zespole ds. Ochrony Informacji Niejawnych ma charakter porządkowy i wynika z konieczności doprecyzowania brzmienia zapisów regulaminowych oraz dostosowania ich do faktycznie realizowanych zadań.

Wprowadzone zmiany nie spowodują skutków finansowych w budżecie Komendy Powiatowej Policji.



## REGULAMIN

Komenda Powiatowej Policji w Piasecznie

z dnia 3 czerwca 2016 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2015 r. poz. 355, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 9 lutego 2012 r. zmienionym regulaminem z dnia 14 listopada 2013 r., regulaminem z dnia 23 czerwca 2014 r. oraz regulaminem z dnia 29 października 2015 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) Kierownictwo:

a) Komendant Powiatowej Policji;

b) I Zastępca Komendanta Powiatowej Policji;

c) Zastępca Komendanta Powiatowej Policji;”;

2) § 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Komendą kieruje Komendant Powiatowej Policji w Piasecznie przy pomocy swoich zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych oraz policjantów lub pracowników wyznaczonych do koordynowania pracy komórek organizacyjnych;”;

3) w § 5:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) sporządza karty opisu stanowisk pracy lub opisy stanowisk pracy dla swoich zastępców, kierowników komórek organizacyjnych komórek organizacyjnych lub policjantów wyznaczonych do koordynowania pracą nadzorowanych komórek organizacyjnych;”;

b) pkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) może upoważniać swoich zastępców oraz kierowników komórek organizacyjnych, lub innych policjantów, do podejmowania w jego imieniu decyzji w sprawach określonych w upoważnieniu;”;

c) w pkt 6 średnik zastępuje się kropką i uchyla się pkt 7;

4) § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. Zastępca Komendanta Powiatowej Policji:

1) zastępuje Komendanta Powiatowej Policji w Piasecznie w czasie i zakresie każdorazowo określonym w pisemnym upoważnieniu;

2) na czas swojej nieobecności wyznacza, kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych do wykonywania zadań Zastępcy Komendanta Powiatowej Policji, z zastrzeżeniem uzyskania zgody Komendanta Powiatowej Policji w Piasecznie;

3) sporządza karty opisu stanowisk pracy kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych Komendy i kierowników jednostek organizacyjnych Policji, o których mowa w § 8 ust 1, zgodnie z podziałem określonym w odrębnej decyzji Komendanta Powiatowej Policji w Piasecznie.”;

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. 529, 1045, 1066, 1217, 1268, 1890, 2023 i 2281 oraz z 2016 r. poz. 147, 437 i 669.

Polcji.

Regulaminy Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie opracowano w związku z planowaną zmianą organizacyjną w strukturze Komendy. Polega ona na utworzeniu stanowiska zastępcy komendanta Powiatowego Policji w Piasecznie i wynika z konieczności zapewnienia właściwego nadzoru nad służbą prewencyjną. Ponadto wpłynęły korzystnie na usprawnienie zarządzania, poprzez zapewnienie właściwej komunikacji oraz ciągłości nadzoru, co niewątpliwie przyczyni się do poprawy jakości realizowanych zadań.

Wprowadzona zmiana spowoduje skutki finansowe w budżecie Komendy Stołecznej

**UZASADNIENIE**

*[Signature]*  
 mgr Jolanta DZIEZYŃSKA  
 Wydział SP  
 KIEROWNIK  
 Sekcji Organizacji i Ewidencji

*[Signature]*  
 insp. Robert ZEBROWSKI  
 Komendant Stołeczny Policji  
 W porozumieniu:

*[Signature]*  
 KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
 W PIASECZNYM  
 p.o. mł. insp. Robert CHMIELEWSKI

KPP-PP-K-76/2017

# REGULAMIN

Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie  
z dnia 9 listopada 2017 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2016 r. poz. 1782, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 9 lutego 2012 r., z późn. zm.<sup>2)</sup> wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 12:

a) pkt 17 otrzymuje brzmienie:

"17) opracowywanie i wdrażanie unormowań na potrzeby Komendy, w przypadku wpro- wadzenia konstytucyjnie określonych stanów nadzwyczajnych w państwie oraz w warunkach zainicjowanych sytuacji kryzysowych, których skutki zagrażają życiu lub zdrowiu osób bądź stanowią zagrożenie dla środowiska, a także koordynowanie przygotowań Komendy do działania w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz jej udział w ochronie infrastruktury krytycznej;"

b) w pkt 21 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się pkt 22 w brzmieniu:

"22) wykonywanie zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej zgodnie z odrębnymi przepisami;"

2) w § 18:

a) po pkt 4 dodaje się pkt 4a w brzmieniu:

"4a) prowadzenie ewidencji etatowej i osobowej na czas zagrożenia Państwa i w czasie wojny oraz opracowywanie regulaminu jednostki zmiilitaryzowanej dla Komendy;"

b) pkt 21 otrzymuje brzmienie:

"21) wprowadzanie, modyfikację i dokonywanie sprawżeń w policyjnych bazach danych udostępnionych w Policyjnej Sieci Transmisji Danych "PSTD";"

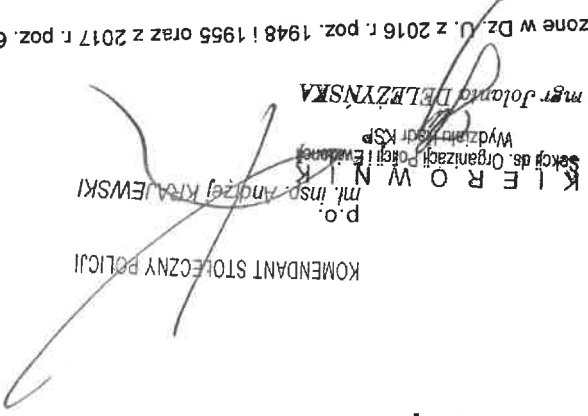
§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15 listopada 2017 r.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
w PIASECZNI



p.o.  
mł. insp. Robert CHMIELEWSKI

KOMENDANT STOLECZNY POLICJI



p.o.  
mł. insp. Andrzej KRAJEWSKI  
Kierownik  
Sekcji ds. Organizacji, Szkolenia i Edukacji  
Wydzielni KSP  
mgr. Jolanta DELEZYŃSKA

W porozumieniu:  
Komendant Stoleczny Policji

p.o.  
mł. insp. Andrzej KRAJEWSKI

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1948 i 1955 oraz z 2017 r. poz. 60, 244, 708, 768, 1086 i 1321.  
<sup>2)</sup> Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem z dnia 14 listopada 2013 r., regulaminem z dnia 23 czerwca 2014 r., regulami- nem z dnia 29 października 2015 r. oraz regulaminem z dnia 23 czerwca 2016 r.

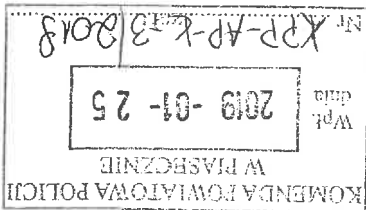
## UZASADNIENIE

Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie opracowano w związku z koniecznością doprecyzowania zadań realizowanego przez Wydział Prewencji Komendy, dotyczącego obszaru zarządzania kryzysowego, przygotowań obronnych oraz udziału w ochronie obiektów infrastruktury krytycznej. Ponadto zasza potrzebna uzupełnienia zadań wykonywanych w Wydziale Wspomagająco-cym Komendy o zadanie z zakresu prowadzenia ewidencji etatowej i osobowej na czas zagrożenia Państwa i w czasie wojny oraz opracowywania regulaminu jednostki zmilitaryzowanej dla Komendy.

Jednocześnie powyższe uzupełnienie stanowi dostosowanie przedmiotowego zadania do zapisów zarządzenia nr-PF-20/2017 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 maja 2017 r. *w sprawie organizacji i zabezpieczenia kadrowego jednostek zmilitaryzowanych Policji.*

Pozostałe zmiany mają charakter porządkowy i wynikają z konieczności dokonania korekty, w niezbędnym zakresie zadań dotyczących wskazanych komórek organizacyjnych Komendy. Stanowią również ich dostosowanie do faktycznie realizowanych zadań.

Wprowadzone zmiany nie spowodują skutków finansowych w budżecie Komendy Stolecznej Policji.



### Zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie

Komenda Powiatowej Policji w Piasecznie  
z dnia 18 stycznia 2019 r.

### REGULAMIN

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2067, z późn. zm.<sup>1)</sup>) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 9 lutego 2012 r. z późn. zm.<sup>2)</sup> wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
"8) Posterunek Policji w Przemowie (z tymczasową siedzibą w Zalesiu Górnym);";
- 2) § 15 otrzymuje brzmienie:  
"§ 15. Posterunek Policji w Przemowie (z tymczasową siedzibą w Zalesiu Górnym) i Posterunek Policji w Zalesiu Górnym realizują zadania w zakresie:

- 1) prowadzenia pracy operacyjno-rozpoznawczej oraz czynności dochodzeniowo-śledczych związanych ze ścigananiem sprawców przestępstw i wykroczeń;
- 2) prowadzenia pracy operacyjno-rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;

- 3) prowadzenia postępowań przygotowawczych zgodnie z "katalogiem wydarzeń" opracowanym w Komendzie i zatwierdzonym w Komendzie Stołecznej Policji;
- 4) wykonywania zadań służby prewencyjnej, między innymi przez:

- a) pełnienie służby patrolowej oraz obchodowej w rejonach i miejscach zagrożonych oraz rejonie służbowym dzielnicowego;
- b) systematyczne prowadzenie rozpoznania osobowego, terenowego oraz zjawisk i zdarzeń, podejmowanie działań mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz innym zjawiskom patologicznym i społecznej;

- 5) wykonywania zadań administracyjno-porządkowych;
- 6) współdziałania z samorządem terytorialnym.;"

§ 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od dnia 17 grudnia 2018 r.

Komendant Powiatowej Policji  
w Piasecznie

insp. Robert Chmielewski

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
w Piasecznie  
Z urzędzenia  
i Zastępca Komendanta Powiatowego Policji  
w Piasecznie  
insp. Robert Pach

nadinsp. Paweł Dobrodziej

W porozumieniu:  
Komendant Stołecznej Policji

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2405 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 416, 650, 730, 1039, 1544, 1669, 2077, 2102, 2245 i 2399.  
<sup>2)</sup> Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 14 listopada 2013 r., regulaminem z dnia 23 czerwca 2014 r., regulaminem z dnia 29 października 2015 r., regulaminem z dnia 14 listopada 2016 r., regulaminem z dnia 9 listopada 2017 r. oraz regulaminem z dnia 9 listopada 2017 r.

## UZASADNIENIE

Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie zmieniający regulamin komendy Powiatowej Policji w Piasecznie opracowano w związku ze zmianą siedziby Posterunku Policji w Przemowie na tymczasową siedzibę w Zalesiu Górnym. Powyższe wynika z konieczności budowy nowej siedziby dla Posterunku Policji w Przemowie. Jednocześnie policjanci przedmiotowego posterunku Policji tymczasowo pełnić będą służbę w siedzibie Posterunku Policji w Zalesiu Górnym, realizując ustawowe zadania oraz obowiązki na rzecz Posterunku Policji w Przemowie. Zmiany w regulaminie nie spowodują skutków finansowych w budżecie Komendy Stołecznej Policji.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI  
w Piasecznie  
z upoważnienia  
I Zastępcy Komendanta Powiatowego Policji  
w Piasecznie  
mgr inż. Robert Pach

KIEROWNIK  
Sekcji ds. Organizacji Policji i Emancypacji  
Wydziału Kadry KSP  
mgr Jolanta WŁEZYSKA

040119  
Poznań

# REGULAMIN

Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie

z dnia 15 lipca 2020 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2020 r. poz. 360 i 956) postanawia się, co następuje:

**§ 1.** W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 9 lutego 2012 r. z późn. zm.<sup>1)</sup> wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Posterunek Policji w Prązmowie;”;

2) § 15 otrzymuje brzmienie:

„§ 15. Posterunek Policji w Prązmowie i Posterunek Policji w Zalesiu Górnym realizują zadania w zakresie:

1) prowadzenia pracy operacyjno-rozpoznawczej oraz czynności dochodzeniowo-sledczych

związanych ze ścigananiem sprawców przestępstw i wykroczeń;

2) prowadzenia pracy operacyjno-rozpoznawczej z wykorzystaniem metod, form i środków określonych odrębnymi przepisami;

3) prowadzenia postępowań przygotowawczych zgodnie z „katalogiem wydarzeń” opracowanym w Komendzie i zatwierdzonym w Komendzie Stołecznej Policji;

4) wykonywania zadań służby prewencyjnej, między innymi przez:

a) pełnienie służby patrolovej oraz obchodowej w rejonach i miejscach zagrożonych oraz rejonie służbowym dzielnicowego,

b) systematyczne prowadzenie rozpoznania osobowego, terenowego oraz zjawisk i zdarzeń,

c) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie przestępstwom i wykroczeniom oraz innym zjawiskom patologicznym;

5) wykonywania zadań administracyjno-porządkowych;

6) współdziałania z samorządem terytorialnym.”;

**§ 2.** Regulamin wchodzi w życie z dniem 20 lipca 2020 r.

Komendant Powiatowej Policji  
w Piasecznie  
p.o. podinsp. Paweł KRAUZ

W porozumieniu:  
Komendant Stołeczny Policji  
nadszp. Paweł DOBRDZIEJ

KIEROWNIK  
Sekcji ds. Organizacji Policji i Ewidencji  
Wydziału ds. KSP  
Jolanta E. EŻYŃSKA

RADCA PRAWNY  
Mirosław Józef Szczawiński

<sup>1)</sup> Wymieniony regulamin został zmieniony regulaminem Komendy Powiatowej Policji w Piasecznie z dnia 14 listopada 2013 r., regulaminem z dnia 23 czerwca 2014 r., regulaminem z dnia 29 października 2015 r., regulaminem z dnia 23 czerwca 2016 r., regulaminem z dnia 9 listopada 2017 r. oraz regulaminem z dnia 18 stycznia 2019 r.